

Приложение №2
к распоряжению местной администрации
Баксанского муниципального района
от «11» февраля 2020г.№ 6-р

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении « Центр образования с очно-заочной,
заочной формой обучения» с.п.Баксаненок в 2019 году

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Обеспеченность соответствия информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации | Представление информации на информационных стендах в помещении образовательной организации об отсутствии предоставления платных образовательных услуг | до 30.01.2020г. | Хандохова С.А., педагог-организатор | | |
| | Размещение информации об отсутствии структурных подразделений | до 25.01.2020г. | Хандохова С.А., педагог-организатор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Обеспеченность наличия в организации условий доступности, | Заключение договора с организацией имеющей сурдопереводчика, | май 2020г. | И.о.директора Сидакова М.А., педагог-организатор | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг | тифлосурдопереводчика. | | Хандохова С.А. | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Мероприятия, направленные на обеспечение доступности услуг для маломобильных граждан и лиц с ОВЗ | 1. Подготовка материалов для дублирования надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля. 2. Установка дублирующих знаков. | март 2020г. | Сидакова М.А., и.о. директора Хандохова С.А., педагог-организатор | | |
| | 1. Подготовка сметы для дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению приобретения оборудования. 2. Установка оборудования. | 03.02.2020г. | И.о. директора Сидакова М.А., педагог-организатор Хандохова С.А. | | |
| | 1. Составление сметы на приобретение сменных кресел-колясок; 2. Приобретение кресла-коляски. | апрель 2020г. | И.о. директора Сидакова М.А., педагог-организатор Хандохова С.А. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| | | | | | |