

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения»
с.п.Баксаненок Баксанского муниципального района**

Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 09.01.2021г	Утверждено Приказом №02 от 11.01.2021г.
--	---

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МОУ «Центр образования» с.п. Баксаненок (далее Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями и дополнениями, с Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Учреждения, определяющей содержание образования в Учреждении.

1.4. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса и требования к уровню подготовленности, обучающихся в условиях Учреждения. Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004 и внесенными изменениями от 3 июня 2011 года.

1.5. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи программы: дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

II. Основная часть

2.1. Учебная рабочая программа

2.1.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему Учреждения

2.1.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной программы для определённого класса, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.1.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта– общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573); учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, – компонента Учреждения);

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;– основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы; учебно-методического комплекса.
- 2.1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции: является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном– объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.1.5. Рабочая программа составляется на уровень обучения (основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.1.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Учреждении, или индивидуальной.

2.1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.1.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя: расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;

- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной–образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.2. Структура рабочей программы

2.2.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей Учреждения, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.1.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.1.3. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- описание учебно-методического и материально-технического–обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.1.4. Титульный лист содержит:

- наименование Учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя Учреждения);
- название образовательной области, учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень образования;
- год составления программы.

2.1.5. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков; учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в – т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

2.1.6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно- тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы:

ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление.

В данном разделе указываются: название разделов , тем курса и их краткое содержание.

2.1.7. Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы , определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

2.1.8. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров Учреждения;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в Учреждении.

2.1.9. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности Учреждения, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

2.1.10. Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.1.11. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.12. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой Учреждения.

2.3. Оформление рабочей программы

2.3.1. Требования к оформлению:

- Формат листа документа - А4;

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.3.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

2.3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.3.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска.

2.4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

2.4.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф: РАССМОТРЕНА. Протокол заседания методического объединения педагогов от _____ № _____ подпись руководителя МО расшифровка подписи.

2.4.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования и утверждается руководителем Учреждения.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения