

СОГЛАСОВАН

Председатель
муниципального учреждения
«Комитет по управлению имуществом»
Баксанского муниципального района
А.М. Балкизов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
местной администрации
Баксанского муниципального района
от 12 марта 2026 года № 429П



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ С ОЧНО-ЗАОЧНОЙ,
ЗАОЧНОЙ ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ»
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАКСАНОНОК
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принят на общем собрании работников
МОУ «Центр образования»
с.п. Баксаненок
Протокол от «04» марта 2026г. №4

Директор МОУ «Центр образования»
с.п. Баксаненок
М.А.Сидакова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 13.09.2017г. №460п «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» с.п. Баксаненок и утверждения Устава в новой редакции» муниципальное общеобразовательное учреждение «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» с.п.Баксаненок переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» с.п.Баксаненок (далее- Учреждение).

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» сельского поселения Баксаненок Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Сокращенное наименование – МОУ «Центр образования» с.п.Баксаненок

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Форма собственности: муниципальная

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 361503, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Баксаненок, улица Березгова, 191.

Фактический адрес: 361503, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Баксаненок, улица Березгова, 191.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником Муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» с.п.Баксаненок является местная администрация Баксанского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет: Муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени местной администрации Баксанского муниципального района исполняет

муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района».

1.10. Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами и распорядительными актами учредителя, правилами и нормами безопасности, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующих финансовых органах, печать, бланки, штампы и другие реквизиты. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством, и имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Учреждение осуществляет комплекс мер по антитеррористической безопасности; принимает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий.

1.22. Учреждение осуществляет комплекс мер по пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения; соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при осуществлении образовательной деятельности.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинскими организациями в порядке, установленном в сфере охраны здоровья.

1.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение имеет адрес электронной почты, официальный сайт в сети «Интернет».

1.26. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.27. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: достижение обучающимися образовательного уровня в соответствии с реализуемыми стандартами основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание условий для воспитания, становления и формирования духовно- нравственной личности, для развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, для освоения соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

2.2.2. разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

2.2.3. выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся;

2.2.4. воспитание широко эрудированного человека со сформированным мышлением и мировоззрением, с устойчивой мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, искусства;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Решение основных задач Учреждения обеспечивается в ходе реализации общеобразовательных программ через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для реализации основных задач в Учреждении:

2.3.1. реализуются основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию ФГОС с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

2.3.2. допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

2.3.3. самостоятельно разрабатывается и утверждается годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.3.4. выбираются формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в соответствующем учебном году;

2.3.5. определяется система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5.2. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5.3. образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.5.4. На уровне основного общего образования Учреждение вправе реализовать образовательные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов, на уровне среднего общего образования - профильное обучение с учетом интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с локальными нормативными актами.

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение может осуществлять:

2.7.1. индивидуальные учебные занятия по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

2.7.2. психолого-педагогическую и социальную помощь в пределах своей компетенции обучающимся и их родителям (законным представителям);

2.7.3. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами местной администрации Баксанского муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения, а также для достижения цели, ради которой оно создано.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Учреждением здравоохранения на основании заключенного договора и действующей лицензии. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала

2.10. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

2.11. Виды реализуемых образовательных программ

2.11.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

2.11.2. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- основного общего образования (нормативный срок освоения 1 год-9 класс);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения 3 (2) года-10-12 классы).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.3. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.

2.11.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.11.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.11.6. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.11.7. Учреждением гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей.

В качестве иностранного языка может изучаться английский и (или), исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), другой иностранный язык.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Обучение организуется в соответствии с основной образовательной программой школы, учебным планом, которые содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

2.14. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие его. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

2.15. Прием заявлений и зачисление проводится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, которые в связи

с изменениями условий жизни, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.16. На очно-заочную и заочную форму обучения для получения среднего общего образования принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, справки из общеобразовательного учреждения начального или среднего общего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам;

- копии паспорта.

2.17. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.18. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент учащихся школы. В приказе школы и личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться (для очно-заочного обучения), журнал группы (для заочного обучения) или оформляется журнал индивидуальных занятий (при реализации индивидуального учебного плана).

2.20. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.21. Образовательный процесс для очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам может быть организован:

- в течение всего учебного года, когда учебные часы равномерно распределяются на 3-5 учебных дней в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».

- в сессионном режиме время проведения сессий и их продолжительность определяется Методическим советом и утверждается приказом директора.

2.22. Для организации образовательного процесса для очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам школа самостоятельно определяет:

- годовой учебный график (начало учебного года может переноситься школой при реализации программы в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца);

-разрабатывает общеобразовательные программы (с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки, интересов обучающихся), учебные планы, расписания занятий.

2.23. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов и программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федерального государственного образовательного стандарта.

2.24. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.25. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.26. Учреждения, осуществляющая свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.27. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.28. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.29. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.30. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при наличии в приложении к лицензии на данный вид деятельности.

2.31. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.32. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.33. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.34. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.35. Порядок обучения на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательное учреждение.

2.36. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.37. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.38. Правила приема граждан в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема обучающихся в МОУ «Центр образования» с.п.Баксаненок.

2.39. Учреждение обеспечивает прием учащихся, которые проживают на территории Баксанского муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

2.40. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах и группах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.40.1. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

2.40.2. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.40.3. В Учреждение принимаются все желающие с 15 лет.

Перечень представляемых документов для зачисления в Учреждение:

2.40.4. заявление обучающегося или его родителей (законных представителей, несовершеннолетних);

2.40.5. копия паспорта обучающегося;

2.40.6. аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации, справка из образовательного учреждения с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

2.40.7. лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

2.40.8. постановление комиссии по делам несовершеннолетних для подростков, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних;

2.40.9. личное дело обучающегося.

2.40.10. Зачисление в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения. На учащегося, поступившего в Учреждение, при отсутствии личного дела, заводится новое, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.40.11. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

2.40.12. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.41. Общее образование может быть получено в Учреждении в очно-заочной, заочной формах, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение по образовательным программам в очно - заочной, заочной формах, а также семейного образования и самообразования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.42. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.43. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.44. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Баксанского муниципального района.

2.45. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждение.

2.46. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.47. Формы организации обучения при очно-заочной форме – урок, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся, факультативы, прием зачетов.

2.48. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, контрольные работы, зачеты (экзамены).

2.49. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.50. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.51. Количество классов очно-заочного, групп заочного обучения и обучающихся по индивидуальным программам определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и от условий осуществления образовательного процесса.

2.52. Классы с двухгодичным сроком обучения за курсы 10-12 классов в Учреждении открываются при наличии классов с трехгодичным сроком обучения. Учащиеся, зачисляемые в данные классы, не должны одновременно обучаться в других учебных заведениях.

2.53. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.54. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом и договором об образовании.

2.55. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.56. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются годовым календарным графиком Учреждения.

2.57. Режим работы Учреждения определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.58. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

2.59. Начало учебных занятий - 11 ч.⁴⁰ Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.60. Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

2.61. Продолжительность урока в Учреждении в 9– 11(12) классах – не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

2.62. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, зачеты, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, по очно-заочной и заочной формам, в том числе в электронном

виде.

2.63. При обучении по очно-заочной форме промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 9 классе по четвертям, в 10 – 11 (12) классах по полугодиям.

2.64. При обучении по заочной форме промежуточная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов, по итогам которых выставляются годовые оценки. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, в том числе в электронном виде.

2.65. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.66. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом - Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.66.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.66.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.66.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.66.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.66.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.66.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.66.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.66.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.66.9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении и зачисляются в контингент учащихся.

2.67. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и

уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.68. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.69. Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.70. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.71. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.72. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.73. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти.

2.74. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.75. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.75.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие

учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.75.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.75.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

2.75.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.75.5. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим на уровне основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.76. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении I степени».

2.77. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.78. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.79. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.80. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

III. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Персональные данные всех участников образовательных отношений являются конфиденциальной информацией. При определении объема и

содержания персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся:

3.3.1. Обучающимся предоставляется право на:

- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- выбор факультативных курсов, из перечня, предлагаемого Учреждением;
- условие человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в составе Управляющего совета и Совета обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями, средствами обучения, которые предоставляются на время получения образования,
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях под руководством педагогических работников;
- освоение основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся по данным формам вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- добровольное посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, групповые и индивидуальные консультации, осуществлять самостоятельную подготовку к зачетам, выполнять контрольные работы, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в светском обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

3.3.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.7. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.8. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.11. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4. Родители (законные представители):

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, факультативные и учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе с использованием электронных информационных систем;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- осуществлять добровольные имущественные взносы и пожертвования на правах физических и (или) юридических лиц;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия договора о

предоставлении общего образования, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; - посещать проводимые учреждением родительские собрания;

3.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Педагогические работники:

3.5.1. Комплектование педагогическими кадрами Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

3.5.2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме и расстановке работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

3.5.3. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в образовательную деятельность.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) требованиям профессионального стандарта.

3.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов методических материалов;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами федерального, регионального и местного уровней.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ по всем учебным предметам, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями, графиками и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного грубого нарушения Устава Учреждения, при условии согласования с профсоюзным комитетом;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- совершение работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

- иных нарушений, предусмотренных трудовым кодексом.

3.12. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.13. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг его основных обязанностей, устанавливается доплата, размер и порядок установления которой определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым общим собранием трудового коллектива.

3.14. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем, и осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора и должностной инструкции.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.1 Директор несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия по согласованию с Учредителем.

4.3.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.3. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.3.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

- осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

4.3.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливает штатное расписание, заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками;

- утверждает образовательную программу Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает формы аттестации, ее периодичность и порядок проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- контролирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (при наличии);

- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение комплекса мер по антитеррористической безопасности; принимает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий;

- обеспечивает выполнение комплекса мер по пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения;

- создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретает бланки документов об образовании и медали "За особые успехи в учении" I степени, II степени;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создает условия для научно-методической работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает выполнение требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства Российской Федерации в сфере образования с учетом установленных ограничений при приеме на работу в Учреждение;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (группу) на следующий год обучения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию на учебный год;
- обеспечивает учащихся бесплатными учебниками из имеющихся в библиотечном фонде Учреждения;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам;
- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения к обучающимся и работникам Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения

4.3.7. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета Баксанского муниципального района, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Баксанского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.5. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений по изменению (дополнению) Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе;
- заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзного комитета о выполнении условий коллективного договора.
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

4.5.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере созыва, но не реже одного раза в течение года.

Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять Директор Учреждения, педагогический совет, представительный орган работников или инициативная группа работников. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданного в письменном виде.

4.5.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5. Устава.

4.6. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Его цель – совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования и профессионального мастерства педагогов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Педагогического совета

являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.6.1. Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет стратегии образовательной деятельности, основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
 - разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы, учебные планы, рабочие программы, календарный учебный график;
 - рассматривает программу развития школы, осуществляет контроль за ее реализацией;
 - принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, не относящимся к финансируемым за счет средств бюджета (доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с локальным актом и уставными целями по согласованию с Учредителем);
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями за успехи в учении;
об исключении обучающихся из школы (с учетом мнения родителей и согласия комиссии по делам несовершеннолетних);
 - принимает решение о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения;
 - обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса
 - представляет педагогических работников к награждению ведомственными и отраслевыми наградами,
 - рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6.1. Устава.

4.7. Учреждение вправе создавать **Управляющий совет**.

4.7.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

4.7.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и локальными актами Учреждения, а также регламентом Совета.

4.7.3. В состав Совета входят следующие категории: родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования; работники Учреждения; представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся уровня среднего общего образования); представитель Учредителя; кооптированные члены (представители общественности, органов власти, организаций и т.д.) и руководитель Учреждения по должности.

4.7.4. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием родителей, Общим собранием обучающихся (из числа обучающихся 10-12 классов), Учредителем.

4.7.5. Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Баксанского муниципального района.

4.7.6. Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения.

4.7.7. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 человек: директор Учреждения (по должности); представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 3-х человек; работники Учреждения - не менее 3-х человек; обучающиеся Учреждения - не менее 2-х человек; с правом совещательного голоса в Совет может входить один представитель Учредителя; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – не менее 1-го человека.

4.7.8. **Цели деятельности Управляющего совета:**

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий;
- взаимодействие с движением детей и молодежи.

4.7.9. Компетенция Управляющего совета:

вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных актов Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий учащихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательной деятельности.

Управляющий совет в соответствии с Уставом Учреждения участвует в:

- согласовании программы развития Учреждения;
- согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.7.10. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

4.7.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.7.12. Заседания Управляющего созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

4.7.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета (по причине завершения обучения, увольнения или иной причине) проводятся довыборы соответствующих категорий.

Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательных отношений, а также при необходимости до его коллегиальных органов. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются их представительные органы – Совет родителей и Совет обучающихся.

4.9. **Совет родителей** формируется из числа родителей обучающихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях (по 1 избранному представителю от каждого учебного класса).

4.9.1. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
- участие в контроле организации медицинского обслуживания обучающихся;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;
- участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

4.9.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.9.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются

принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.9.5. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.

4.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, которые принимают либо согласуют локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

4.11. **Совет обучающихся** формируется из числа обучающихся 10-12 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по 3 человека от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

4.11.1. Компетенции Совета обучающихся:

- планирование деятельности при соответствующем педагогическом сопровождении по вопросам организации деятельности ученического самоуправления, детских общественных организаций, внеучебной деятельности, досуга и отдыха обучающихся;
- реализация комплекса запланированных мероприятий, согласованных с администрацией Учреждения;
- внесение предложений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- внесение предложений по вопросу поощрения обучающихся за достижения в учебе и участие в общественной жизни Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.11.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который ведет заседания Совета обучающихся и организует ведение соответствующей документации; координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц; предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.11.3. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний, протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

4.11.4. Решения Совета обучающихся являются обязательными для исполнения обучающимися 10-12 классов и носят рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений. Решения Совета обучающихся учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании.

4.12. В Учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

4.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) бессрочного (постоянного) пользования, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Баксанского муниципального района в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.16. Бухгалтерский и статистический учет ведется Учреждением непрерывно с момента регистрации в качестве юридического лица до его реорганизации или ликвидации

5.17. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации, ее предоставление в контролирующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются Учреждением в архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения (педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) принимаются на общем собрании работников Учреждения.

6.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

6.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения проходят согласование с Управляющим советом;

6.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей и (или) Советом обучающихся;

6.10. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями данного Устава.

6.11. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

6.12. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации.

6.14. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Директором Учреждения после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Учреждения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном федеральными законами порядке по решению Учредителя.

7.1.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Баксанского муниципального района.

7.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Заюково.

7.1.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.1.6. Реорганизация в форме присоединения его к другому юридическому лицу влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности в результате присоединения его к другому юридическому лицу.

7.1.7. Реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица влечет переход прав и обязанностей присоединенного к нему юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.1.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.1.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.10. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив на хранение в установленном порядке.

7.1.11. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.1.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.2. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

УФНС РОССИИ ПО КБР
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«20» марта 2026 года
ОГРН 1040401000248
ГРН 2260400081420

Управление ФНС России по КБР

Ли Ли Москва М.Ш.
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 39 (тридцать девять) листах
М.П.

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 39 (тридцать девять) листов

Директор МОУ «Центр образования»
г.п.Баксаненок

М.А.Сидакова