



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

У Н А Ф Э № _____
Б У Й Р У К Ъ № _____
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 21-Р

« 04 » февраль 2026 г.

**Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности в 2025 году
образовательными организациями Баксанского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и на основании Аналитического отчёта о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2025 году образовательными организациями Баксанского муниципального района (далее – План).
2. Заместителю Главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам – начальнику муниципального учреждения «Управление образования местной

администрации Баксанского муниципального района» К.М.Тезадовой осуществлять контроль за реализацией мероприятий Плана в полном объеме и в установленные сроки.

3. Руководителям соответствующих образовательных организаций Баксанского муниципального района:

- ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана;

- осуществлять регулярный контроль за обновлением и публикацией необходимой актуальной информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- своевременно размещать информацию о реализации мероприятий Плана на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утвержденному Плану.

4. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам – начальника муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» К.М.Тезадову.

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района



А.Х.Абрегов

от « 04 » февраля 2026 года № 21-Р

**План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности в 2025 году общеобразовательными организациями
Баксанского муниципального района**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино					
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Систематизация информации на официальном сайте МОУ СОШ №2 в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	27.01.2026 г.	Архестова Л.З., заместитель директора по УВР		

Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Проведение мониторинга сайта школы по вопросам информационной безопасности	Март, июнь, сентябрь 2026 г.	Архестова Л.З., заместитель директора по УВР	
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации				
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, осуществление тренинговых занятий для работников, направленных на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия	Март, июнь, сентябрь 2026 г.	Соблирова А.А., педагог-психолог	
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Реализация мероприятий профессионального развития педагогических работников (повышение профессионального мастерства педагогических работников.)	Ежеквартально	Архестова Л.З., заместитель директора по УВР Соблирова А.А., педагог-психолог	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (повышение квалификации)	По перспективному плану повышения квалификации ОУ	Архестова Л.З., заместитель директора по УВР	

	педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ)				
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием всех получателей образовательных услуг Проведение дня открытых дверей.	Март, июнь, сентябрь 2026г.	Архестова Л.З., заместитель директора по УВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечение участия граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонализированный QR-код	Март, сентябрь 2026 г.	Архестова Л.З., заместитель директора по УВР		
2.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок					
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления	Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации	Систематически (каждые 2 недели)	Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР Кунашева А.А.- заместитель директора по ВР, ответственный за		

информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	от 20 октября 2021 г. № 1802 Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения ОУ		сайт ОУ	
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Повысить качество обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Апрель, сентябрь 2026г.	Кунашева А.А.- заместитель директора по ВР, ответственный за сайт ОУ	
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации				
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений. Проведение общих мероприятий с участием всех получателей образовательных услуг Проведения дня открытых дверей.	Февраль, май, октябрь 2026 г.	Кунашева А.А.- педагог- психолог Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР	
Обеспечить в образовательной организации проведение (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации: тренинг, деловая игра, «круглый стол»	Март, Июнь, Октябрь 2026г.	Кунашева А.А.- педагог- психолог	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Прохождение бюджетных курсов повышения	В течение года по плану ОУ	Штымова Ф.А.- заместитель	

квалификации		директора по УВР	
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций			
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Изучить потребности получателей услуг путем проведения (опроса) анкетирования.	Март, сентябрь 2026г.	Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Провести анкетирование (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Май, сентябрь 2026г.	Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР
3.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. В.Куркужин			
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации			
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Январь, апрель, сентябрь 2026г.	Мамбетова А.А., заместитель директора по УВР
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта	Мониторинг информационной безопасности сайта в	Февраль, май,	Канкулова Л.Х.,

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ноябрь 2026г.	учитель информатики	
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации				
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	Февраль, октябрь 2026 г.	Плукова М.Х., директор	
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов.	Март, сентябрь 2026г.	Дугулубова Л.А., педагог-психолог	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденному плану	Мамбетова А.А., заместитель директора по УВР	
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций				
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и	Апрель, сентябрь 2026 г.	Плукова М.Х., директор	

организации		обучающихся			
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации)		Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонализированный QR-код	Май, сентябрь 2026г.	Канкулова Л.Х., учитель информатики	
4.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба					
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	ежеквартально	Казанова Л.Х., заместитель директора по УВР	
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной	Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной	01.02.2026г.	Казанова М.А., директор Казанова Л.Х., заместитель директора по УВР	

«Интернет»	службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»			
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации				
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Проведение мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	Март, июнь, ноябрь 2026г.	Казанова Е.А.- педагог-психолог Казанова Л.Х.- заместитель директора по УВР	
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических семинаров и практических тренингов, опросов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Апрель, август, ноябрь 2026г.	Казанова Е.А.- педагог-психолог	

Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов.	По плану ОУ	Казанова Л.Х.- заместитель директора по УВР	
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций				
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.	Февраль, сентябрь 2026г.	Канкулова Ф.Л.- заместитель директора по ВР	
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями	Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленного на удовлетворенность	Апрель, октябрь 2026г.	Казанова М.А.- директор Казанова Л.Х.- заместитель директора по УВР	

(законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	образовательным процессом в течение учебного года.		Канкулова Ф.Л.- заместитель директора по ВР		
5.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» с.п.Бакасаненок					
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Январь, апрель, сентябрь 2026г.	Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Мониторинг информационной безопасности сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Февраль, май, ноябрь 2026г.	Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг,удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленых на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения	Февраль, октябрь 2026 г.	Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		

	Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги				
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов.	Март, сентябрь 2026г.	Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации	по утвержденному плану	Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	Апрель, сентябрь 2026г.	Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также	Апрель, октябрь 2026г.	Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР		

персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код				
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Заюково					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Привести официальный сайт образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет и формату представления информации»	Февраль 2026 г.	Хацукова З.Х., заместитель директора по УВР, Кодзоков А.Б., инженер-электронщик		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обучение персонала и учащихся основам информационной безопасности; проведение просветительских мероприятий для родителей (собрания, вебинары, консультации) использование ЕСПД, использование антивирусных программ	Март, октябрь 2026г.	Хацукова З.Х., заместитель директора по УВР, Кодзоков А.Б., инженер - электронщик		исполнено
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					

Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками о соблюдении норм правил профессиональной этики; - сбор и анализ мнения получателей услуг о качестве оказания услуг с помощью анкет и ссылки на опрос на официальном сайте организации;	Март, май, сентябрь 2026г.	Калмыкова А.П., директор Кодзокова А.Х., педагог – психолог	
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	- диагностика уровня профессионального выгорания у педагогов по опроснику В.В. Бойко «эмоциональное выгорание»; - семинар – практикум «Профессиональное «выгорание» педагога: причины и профилактика»	Апрель, сентябрь 2026г.	Кодзокова А.Х., педагог – психолог	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации	по утвержденному плану ОУ	Хацукова З.Х., заместитель директора по УВР	
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций				
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Рассмотрение результатов НОКО на заседаниях органов управления в образовательной организации	Ноябрь 2026г.	Калмыкова А.П. - директор Хацукова З.Х. – заместитель директора по УВР Кушхова Э.Б. – заместитель	

Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечение анкетирования участников образовательных отношений через QR - код на официальном сайте и в помещениях ОО и регулярный анализ результатов	Май, октябрь 2026г.	Гукова М.А., советник директора по воспитанию Кодзоков А.Б., инженер – электронщик	директора по ВР	
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Исламей					
I.Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	Каждые две недели ежемесячно	Шогенова М.Х., заместитель директора по УВР		
Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Провести мониторинг информационной безопасности сайта школы, а также проводить мониторинг обновления сайта с обсуждением на совещании при директоре школы	Март, июнь, октябрь 2026 г.	Дуарова М.Н., заместитель директора по ВР		

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Проведение семинаров, тренинговых занятий для работников, направленных на развитие доброжелательности и вежливости при первичном контакте с получателями услуг	Март, октябрь 2026 г.	Дуарова М.Н., заместитель директора по ВР		
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов	Разработать план мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогических работников	Февраль 2026г.	Хупсерегова Дж.А. педагог-психолог		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов	Апрель, сентябрь 2026г.	Хупсерегова Дж.А. педагог-психолог		
	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденному плану ОУ	Дуарова М.Н., заместитель директора по ВР		
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Изучить потребности получателей услуг путем проведения (опроса) анкетирования	Май, сентябрь 2026г.	Шогенова М.Х., заместитель директора по УВР		

Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	Май. октябрь 2026г.	Шогенова М.Х., заместитель директора по УВР		
--	--	---------------------------	---	--	--