

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района
Кабардино - Балкарской Республики**

Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 29.08. 2025г.	Утверждено Приказом № 50 от 29.08.2025 г. по МОУ «Центр образования» с.п. Баксаненок
---	---

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Уставом образовательного учреждения; - Методических рекомендаций по формированию и развитию Управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 03-653.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации – представители данных категорий входят в управляющий совет. Управляющий совет представляет интересы всех категорий участников образовательных отношений. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Количественный состав Управляющего совета составляет 20.

Состав Управляющего совета определяется по следующей квоте:

- директор – 1;
- представитель учредителя – 1;
- от старшекласников – 2;
- от родителей – 8; -от работников – 4, в том числе 3 учителя;
- от выпускников, спонсоров (кооптированные) – 4.

Директор учреждения входит в Совет по должности. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Управляющий совет является избирается соком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Управляющим советом, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета является - формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей)); - обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей; - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решении следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-- хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Компетенция Управляющего совета 3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников;
- рассмотрение программы развития образовательной организации;
- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательной организации;
- участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации; - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- участвует в согласовании образовательных программ;
- подготовке образовательной организации к новому учебному году, в оценке состояния учебных кабинетов, других помещений;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов и назначения.

4.2. Представители в Управляющий совет избираются открытым голосованием. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются советом родителей в каждом корпусе Учреждения, члены Управляющего совета из числа работников Учреждения - Общим собранием работников. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, его заместитель, секретарь. Директор Учреждения, представители работников, не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Секретарь ведет протоколы заседаний Управляющего совета и работает на общественных началах.

4.3. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженным в письменной форме (за исключением директора Учреждения).

4.4. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета.

4.6. Порядок принятия решения: Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений и других

заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией участниками образовательных отношений.

4.8. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

4.9. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет право: -

- участвовать в управлении образовательной организации в пределах своих компетенций;
- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и руководителя информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

5.2. Управляющий совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- укрепление авторитета учреждения;
- своевременную реализацию решений Управляющего совета.

6. Документация Управляющего совета

6.1. К документации Управляющего совета относятся:

- ежегодные планы работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; место проведения, количественное присутствие членов УС (ФИО); повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета; решения Управляющего совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совет