

УТВЕРЖДЕН
распоряжением местной администрации
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «04» февраля 2026 г. № 21-р

**План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
оказания услуг в общеобразовательных организациях Баксанского муниципального района**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Атажукино | | | | | |
| I.Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Систематизация информации на официальном сайте МОУ СОШ №2 соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети | 27.01.2026 г. | Архестова Л.З., заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | «Интернет» и формату представления информации» | | | | |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Проведение мониторинга сайта школы по вопросам информационной безопасности | Март, июнь, сентябрь 2026 г. | Архестова Л.З., заместитель директора по УВР | | |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, осуществление тренинговых занятий для работников, направленных на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия | Март, июнь, сентябрь 2026 г. | Соблирова А.А., педагог-психолог | | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Реализация мероприятий профессионального развития педагогических работников (повышение профессионального мастерства педагогических работников.) | Ежеквартально | Архестова Л.З., заместитель директора по УВР Соблирова А.А., педагог-психолог | | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Повышение профессионального мастерства педагогических | По перспективному плану повышения квалификации ОУ | Архестова Л.З., заместитель директора по УВР | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | работников (повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ) | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Проведение общих мероприятий с участием всех получателей образовательных услуг Проведение дня открытых дверей. | Март, июнь, сентябрь 2026г. | Архестова Л.З., заместитель директора по УВР | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Обеспечение участия граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | Март, сентябрь 2026 г. | Архестова Л.З., заместитель директора по УВР | | |

2.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|
| I.Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно- | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Постановлением | Систематически (каждые 2 недели) | Штымова Ф.А- заместитель директора по УВР Кунашева А.А.- заместитель | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|
| телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения ОУ | | директора по ВР, ответственный за сайт ОУ | | |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Повысить качество обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Апрель, сентябрь 2026г. | Кунашева А.А.- заместитель директора по ВР, ответственный за сайт ОУ | | |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность,вежливость работников организации | | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений. Проведение общих мероприятий с участием всех получателей образовательных услуг Проведения дня открытых дверей. | Февраль, май, октябрь 2026 г. | Кунашева А.А.- педагог- психолог Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР | | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации: тренинг, деловая игра, «круглый стол» | Март, Июнь, Октябрь 2026г. | Кунашева А.А.- педагог- психолог | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|--|
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Прохождение бюджетных курсов повышения квалификации | В течение года по плану ОУ | Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР | | |
|---|---|----------------------------|--|--|--|

V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Изучить потребности получателей услуг путем проведения (опроса) анкетирования. | Март, сентябрь 2026г. | Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Провести анкетирование (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Май, сентябрь 2026г. | Штымова Ф.А.- заместитель директора по УВР | | |

**3.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
с.п. В.Куркужин**

I.Открытость и доступность информации об образовательной организации

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации | Январь, апрель, сентябрь 2026г. | Мамбетова А.А., заместитель директора по УВР | | |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мониторинг информационной безопасности сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Февраль, май, ноябрь 2026г. | Канкулова Л.Х., учитель информатики | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | Февраль, октябрь 2026 г. | Пшукова М.Х., директор | | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов. | Март, сентябрь 2026г. | Дугулубгова Л.А., педагог-психолог | | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов | по утвержденному плану | Мамбетова А.А., заместитель директора по УВР | | |

V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

| | | | | | |
|--|---|------------------|------------------------|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, | Проведение общих мероприятий с участием | Апрель, сентябрь | Пшукова М.Х., директор | | |
|--|---|------------------|------------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|--|--|
| удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | 2026 г. | | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонализированный QR-код | Май, сентябрь 2026г. | Канкулова Л.Х., учитель информатики | | |

4.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба

I.Открытость и доступность информации об образовательной организации

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|--|--|
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802. | ежеквартально | Казанова Л.Х., заместитель директора по УВР | | |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно- | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с | 01.02.2026г. | Казанова М.А., директор | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|
| телекоммуникационной сети «Интернет» | Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» | | Казанова Л.Х., заместитель директора по УВР | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.) | Март, июнь, ноябрь 2026г. | Казанова Е.А.- педагог-психолог Казанова Л.Х.- заместитель директора по УВР | | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов, опросов) по вопросам профессионального выгорания | Апрель, август, ноябрь 2026г. | Казанова Е.А.- педагог-психолог | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|--|
| | педагогов. | | | | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов. | По плану ОУ | Казанова Л.Х.- заместитель директора по УВР | | |
| V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций | | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы. | Февраль, сентябрь 2026г. | Канкулова Ф.Л.- заместитель директора по ВР | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности | Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на | Апрель, октябрь 2026г. | Казанова М.А.- директор Казанова Л.Х.- | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года. | | заместитель директора по УВР Канкулова Ф.Л.- заместитель директора по ВР | | |
|---|--|--|---|--|--|

5.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» с.п.Баксаненок

I.Открытость и доступность информации об образовательной организации

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации | Январь, апрель, сентябрь 2026г. | Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР | | |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Мониторинг информационной безопасности сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Февраль, май, ноябрь 2026г. | Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР | | |

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и | Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение | Февраль, октябрь 2026 г. | Сидакова М.А. , директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР | | |
|--|--|--------------------------|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|------------------------|---|--|--|
| информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги | | | | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов. | Март, сентябрь 2026г. | Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР | | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации | по утвержденному плану | Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР | | |

V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся | Апрель, сентябрь 2026г. | Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель директора по УВР | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной | Апрель, октябрь 2026г. | Сидакова М.А., директор Бжихов Р.А., заместитель | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|--|
| родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонализированный QR-код | | директора по УВР | | |
|---|---|--|------------------|--|--|

6.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Заюково

I.Открытость и доступность информации об образовательной организации

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|-----------|
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Привести официальный сайт образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет и формату представления информации»» | Февраль 2026 г. | Хацукова З.Х., заместитель директора по УВР, Кодзоков А.Б., инженер-электронщик | | |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Обучение персонала и учащихся основам информационной безопасности; проведение просветительских мероприятий для родителей (собрания, вебинары, консультации) использование ЕСПД, | Март, октябрь 2026г. | Хацукова З.Х., заместитель директора по УВР, Кодзоков А.Б., инженер - электронщик | p | исполнено |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | использование антивирусных программ | | | |
| IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации | | | | |
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательно учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками о соблюдении норм правил профессиональной этики; - сбор и анализ мнения получателей услуг о качестве оказания услуг с помощью анкет и ссылки на опрос на официальном сайте организации; | Март, май, сентябрь 2026г. | Калмыкова А.П., директор Кодзокова А.Х., педагог – психолог . | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | - диагностика уровня профессионального выгорания у педагогов по опроснику В.В. Бойко «эмоциональное выгорание»; - семинар – практикум «Профессиональное «выгорание» педагога: причины и профилактика» | Апрель, сентябрь 2026г. | Кодзокова А.Х., педагог – психолог | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации | по утвержденному плану ОУ | Хацукова З.Х., заместитель директора по УВР | |
| V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций | | | | |
| Обеспечить увеличение численности | Рассмотрение | Ноябрь | Калмыкова А.П.- | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|
| получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | результатов НОКО на заседаниях органов управления в образовательной организации | 2026г. | директор Хацукова З.Х. – заместитель директора по УВР Кушхова Э.Б. – заместитель директора по ВР | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонализированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Обеспечение анкетирования участников образовательных отношений через QR - код на официальном сайте и в помещениях ОО и регулярный анализ результатов | Май, октябрь 2026г. | Гукова М.А., советник директора по воспитанию Кодзоков А.Б., инженер – электронщик | | |

7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Исламей

I.Открытость и доступность информации об образовательной организации

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|--|--|
| Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 | Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении | Каждые две недели ежемесячно | Шогенова М.Х., заместитель директора по УВР | | |
| Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети | Провести мониторинг информационной безопасности сайта школы, а также проводить ежеквартальный | Март, июнь, октябрь 2026 г. | Дуарова М.Н., заместитель директора по ВР | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| «Интернет» | мониторинг обновления сайта с обсуждением на совещании при директоре школы | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|--|--|
| Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ | Проведение семинаров, тренинговых занятий для работников, направленных на развитие доброжелательности и вежливости при первичном контакте с получателями услуг | Март, октябрь 2026 г. | Дуарова М.Н., заместитель директора по ВР | | |
| Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов | Разработать план мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогических работников | Февраль 2026г. | Хупсергенова Дж.А. педагог-психолог | | |
| | Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Апрель, сентябрь 2026г. | Хупсергенова Дж.А. педагог-психолог | | |
| Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов | Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов | по утвержденному плану ОУ | Дуарова М.Н., заместитель директора по ВР | | |

V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|------|----------------|--|--|
| Обеспечить увеличение численности | Изучить потребности | Май, | Шогенова М.Х., | | |
|-----------------------------------|---------------------|------|----------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|--|
| получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | получателей услуг путем проведения (опроса) анкетирования | сентябрь 2026г. | заместитель директора по УВР | | |
| Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации) | Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код | Май. октябрь 2026г. | Шогенова М.Х., заместитель директора по УВР | | |