

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ С ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ» С.П. БАКСАНЕНОК
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
тел. (866-34) 36-1-45 e-mail: rvosch-baksanenok@yandex.ru ИНН/КПП 0701110604/070101001 ОГРН 1070701000248

«01» сентября 2022г.

ПРИКАЗ №121

**«Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора Р.А. Бжихову обеспечить:
 - технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности
 - проведения процедур оценки качества образования;
 - сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4. Учителям-предметникам:

- провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
- обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
- привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

М.А. Сидакова

М.А. Сидакова

С приказом ознакомлены:

Бисихов Р.А.

Р.А.

Рис

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ГИА	Сентябрь	Зам. Директора
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1.	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам.директора, учителя-предметники
2.	Внешние оценочные процедуры	декабрь - июнь	Зам.директора, учителя-предметники
Анализ результатов			
1.	Проведение анализа результатов ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам.директора учителя-предметники
2.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам.директора
3.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Зам.директора
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.директора
3.	Контроль по предварительной успеваемости	По итогам каждой четверти	Зам.директора
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
5.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
6.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ГИА в 2022 году	В течение года	Зам.директора

7.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ГИА 2022	В течение года	Учителя-предметники
8.	Контроль за проведением консультаций для выпускников	В течение года	Зам.директора
9.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора
10.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с учащимися			
1.	Ознакомление с порядком проведения ГИА 2023	Октябрь, январь	Зам. директора
2.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3.	Коррекционная работа по результатам пробного ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог
5.	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора, классные руководители
2.	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к ГИА»	В течение года	Зам.директора
3.	Проведение родительского собрания в 11 классе по теме «Итоговое сочинение».	Ноябрь	Зам.директора
Информационно-методическая работа			
1.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
2.	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Администрация