

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ С ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ» С.П. БАКСАНОК БАКСАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
тел. (866-34) 36-1-45 e-mail: rvosch-baksanenok@yandex.ru ИНН/КПП 0701110604/070101001 ОГРН 1070701000248

«07» ноября 2022г.

Приказ № 149

О проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ «Центр образования»
с.п.Баксаненок

На основании приказа РУО № 273 от «01» ноября 2022 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района», в соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 24 октября 2022 г. №22/869 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», в целях допуска обучающихся 11^{-«В»} -12 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году,-

приказываю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 класса на базе МОУ «Центр образования» с.п.Баксаненок по месту получения среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Бжихова Р.А.
3. Ответственному за проведение сочинения (изложения) Бжихову Р.А.
 - провести 4 декабря 2022 г. подготовку лиц, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению);
 - обеспечить получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) на основании Актов выдачи - приема материалов.
 - представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору для внесения в РИС;
 - обеспечить получение и передачу, безопасное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения);
 - внести соответствующие изменения в расписание занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);
4. Назначить техническим специалистом, оказывающего информационно технологическую помощь и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) Бжихова Р.А.

Приложение 1
к приказу № 149 от 7.11.2022 г.

Состав членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения

1. Бжихов Р.А.- зам.директора по УВР (ответственный за проведение итогового сочинения);
2. Хандохова С.А.- библиотекарь;
3. Кейтукова Д.С.-учитель английского языка (ответственный организатор в аудитории);
4. Секреков В.П. -учитель истории (ответственный организатор в аудитории);

Приложение 2
к приказу №149 от 7.11.2022г.

Состав членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения

1. Сидакова Т.Б.учитель русского языка и литературы.
2. Хандохова С.А. учитель русского языка и литературы.

Приложение 3
к приказу №149 от 7.11.2022г.

Список дежурных вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения.

1. Березгов Э.Н. учитель физкультуры;
2. Тхамитлоков З.З. учитель биологии;
3. Тлостанова З.Х. учитель физики.

Приложение 4
к приказу №149 от 7.11.2022г.

Аудитория для проведения итогового сочинения

Кабинет	№	Этаж
Русского языка	1	1

5. Зам. директора по УВР Бжихову Р.А. обеспечить безопасное хранение работ до конца учебного года.

6. Определить и утвердить:

- состав членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (Приложение 1);
- состав членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (Приложение 2);
- дежурных вне учебных кабинетов (Приложение 3.).

7. Членам комиссии:

- Определить и подготовить аудитории для проведения итогового сочинения и изложения (приложение 4) и определить дежурных вне учебных кабинетов;
- обеспечить получение бланков, проверку и возврат итоговых сочинений (изложений) и сопроводительных документов в МУ "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" к 14.00ч. 13.12.2022г.

8. Классным руководителям 11-«В» -12 Сидаковой Т.Б. и Хандоховой С.А. организовать ознакомление родителей и обучающихся 11-«В» -12 классов с правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), а также с критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

9. Библиотекарю школы Хандоховой С.А. обеспечить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения и орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения по количеству участников;

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Бжихова Р.А.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

М.А.Сидакова

С приказом ознакомлены:

Бжихов Р.А.
Березгов Э.Н.
Кейтукова Д.С.
Секреков В.П.
Сидакова Т.Б.
Тлостанова З.Х.
Тхамитлоков З.З.
Хандохова С.А.

-
-
-
-
-
-
-
-