

СОГЛАСОВАН

И.о. заместителя главы местной администрации Баксанского муниципального района председателя МУ «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района»

Ф.Ю. Чемазокова
2017г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района

от «15» сентября 2017г. № 460
И.О. Главы местной администрации Баксанского муниципального района

Р.Ю. Канаметов
2017г.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования с очно – заочной, заочной формой обучения»
с.п.Баксаненок Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

(Новая редакция)

Принят на общем собрании
Трудового коллектива
от «06» сентября 2017г.

Протокол № 01

Директор МОУ «Центр образования»
с.п.Баксаненок

Гутов С.Н.

2017г.

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением местной администрации Баксанского муниципального района №460п от 13.09.2017г. муниципальное общеобразовательное учреждение «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» с.п.Баксаненок переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» с.п.Баксаненок.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами в сфере образования, и в связи с изменением наименования.

- 1.1. **Полное наименование Учреждения** – муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования с очно-заочной, заочной формой обучения» сельского поселения Баксаненок Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.
- 1.2. **Сокращенное наименование** – МОУ «Центр образования» с.п.Баксаненок
- 1.3. **Организационно-правовая форма** – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.
- 1.4. **Тип учреждения** – общеобразовательное учреждение.
- 1.5. **Форма собственности:** муниципальная
- 1.6. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 361503, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Баксаненок, улица Березгова , 191.
Фактический адрес: 361503, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, сельское поселение Баксаненок, улица Березгова , 191.
- 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является местная администрация Баксанского муниципального района.
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени местной администрации Баксанского муниципального района исполняет муниципальное учреждение "Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района".
- 1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами и распорядительными актами учредителя, правилами и нормами безопасности, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в МУ «Управление финансами Баксанского района» и в отделении по Баксанскому району Управления Федерального казначейства по КБР, печать, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке установленном федеральным законодательством и имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца: аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании.
- 1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим уставом.
- 1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Запрещается принуждение обучающихся к

вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

- 1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- 1.21. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.22. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методической рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагается на секретаря-делопроизводителя.
- 1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- достижение обучающимися образовательного уровня, в соответствии с реализуемыми стандартами основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. создание условий для воспитания, становления и формирования духовно-нравственной личности, для развития склонностей, интересов и способностей к

- социальному самоопределению, для освоения соответствующего федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС);
- 2.2.2. разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- 2.2.3. выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся;
- 2.2.4. воспитание широко эрудированного человека со сформированным мышлением и мировоззрением, с устойчивой мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, искусства;
- 2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- 2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Решение основных задач Учреждения обеспечивается в ходе реализации общеобразовательных программ через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Для реализации основных задач в Учреждении:
- 2.3.1. реализуются основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию ФКГОС с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;
- 2.3.2. допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- 2.3.3. самостоятельно разрабатывается и утверждается годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.3.4. выбираются формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в соответствующем учебном году;
- 2.3.5. определяется система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.5.1. основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 1 год);

2.5.2. основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 (3) года);

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение может осуществлять:

2.7.1. индивидуальные учебные занятия по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение ;

2.7.2. психолого-педагогическую и социальную помощь в пределах своей компетенции обучающимся и их родителям (законным представителям);

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения на основании заключенного договора и действующей лицензии. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся , проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.11. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

II -уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения 1 год – 9 класс).

III - уровень среднее общее образование (нормативный срок освоения 3(2) года) -10-12 классы.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.1. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.2. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке с изучением кабардинского языка и литературы или балкарского языка и литературы для которых кабардинский или балкарский язык является родным, в качестве обязательного учебного предмета кабардинского или балкарского языка (по выбору обучающегося), как государственного языка Кабардино-Балкарской Республики. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В качестве иностранного языка может изучаться английский, немецкий и (или) французский язык.

3.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

- потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 3.4. Обучение организуется в соответствии с основной образовательной программой школы, учебным планом, которые содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.
- 3.5. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образования.
- 3.6. Прием заявлений и зачисление проводится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, которые в связи с изменениями условий жизни, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
- 3.7. На очно-заочную и заочную форму обучения для получения среднего общего образования принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, справки из общеобразовательного учреждения начального или среднего общего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам;
 - копии паспорта.
- 3.8. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.
- 3.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент учащихся школы. В приказе школы и личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.10. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться (для очно-заочного обучения), журнал группы (для заочного обучения), или оформляется журнал индивидуальных занятий (при реализации индивидуального учебного плана).
- 3.11. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

- 3.12. Образовательный процесс для очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам может быть организован:
- в течение всего учебного года, когда учебные часы равномерно распределяются на 3-5 учебных дней в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
 - в сессионном режиме, время проведения сессий, их продолжительность определяется Методическим советом и утверждается приказом директора.
- 3.13. Для организации образовательного процесса для очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам школа самостоятельно определяет:
- годовой учебный график (начало учебного года может переноситься школой при реализации программы в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца);
 - разрабатывает общеобразовательные программы (с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки, интересов обучающихся), учебные планы, расписания занятий.
- 3.14. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- 3.15. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными компонентами государственного образовательного стандарта.
- 3.16. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.
- 3.17. Учреждения, осуществляющая свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными компонентами государственного образовательного стандарта и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- 3.19. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

- 3.21. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при наличии в приложении к лицензии на данный вид деятельности.
- 3.22. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому.
- 3.24. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.25. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.26. Порядок обучения на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательное учреждение.
- 3.27. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.28. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.29. Правила приема граждан в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте «Правила приема обучающихся в МОУ «Центр образования» с.п.Баксаненок.
- 3.30. Учреждение обеспечивает прием учащихся, которые проживают на территории Баксанского муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закрепленная территория), и

имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

3.32.1. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах и группах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.32.2. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

3.32.3. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.32.4. В Учреждение принимаются все желающие с 15 лет.

Перечень представляемых документов для зачисления в Учреждение:

3.32.5. заявление обучающегося или его родителей (законных представителей, несовершеннолетних);

3.32.6. копия паспорта обучающегося;

3.32.7. аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации, справка из образовательного учреждения с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

3.32.8. лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

3.32.9. постановление комиссии по делам несовершеннолетних для подростков, состоящих на учете комиссии по делам несовершеннолетних;

3.32.10. личное дело обучающегося.

3.32.11. Зачисление в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения. На учащегося, поступившего в Учреждение, при отсутствии личного дела, заводится новое, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.32.12. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

3.32.13. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.33. Общее образование может быть получено в Учреждении в очно-заочной, заочной формах, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение по образовательным программам в очно - заочной, заочной формах, а также семейного образования и самообразования осуществляется в порядке, установленном

локальными нормативными актами Учреждения.

3.34. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.35. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.36. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Баксанского муниципального района.

3.37. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждение.

3.38. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными компонентами государственного образовательного стандарта.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.39. Формы организации обучения при очно-заочной форме – урок, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся, факультативы, прием зачетов.

3.40. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, контрольные работы, зачеты (экзамены).

3.41. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.42. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.43. Количество классов очно-заочного, групп заочного обучения и обучающихся по индивидуальным программам определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и от условий осуществления образовательного процесса.

3.44. Классы с двухлетним сроком обучения за курсы 10-12 классов в Учреждении открываются при наличии классов с трехлетним сроком обучения. Учащиеся, зачисляемые в данные классы, не должны одновременно обучаться в других учебных заведениях.

3.45. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических

лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.46. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом и договором об образовании.

3.47. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.48. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются годовым календарным графиком Учреждения.

3.49. Режим работы Учреждения определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

3.50. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.51. Начало учебных занятий -12ч.⁴⁰ Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.52. Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

3.53. Продолжительность урока в Учреждении в 9– 11(12) классах – не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.54. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, зачеты, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, по очно-заочной и заочной формам, в том числе в электронном виде.

3.55. При обучении по очно-заочной форме промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 9 классе по четвертям, в 10 – 11 (12) классах по полугодиям.

3.56. При обучении по заочной форме промежуточная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов, по итогам которых выставляются годовые оценки. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки, в том числе в электронном виде.

3.57. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.58. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом - Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.59.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.59.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
- 3.59.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.59.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.59.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создается комиссия.
- 3.59.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.59.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 3.59.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.59.9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении и зачисляются в контингент учащихся..
- 3.59. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.60. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.61. Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального компонента

государственного образовательного стандарта.

- 3.62. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.63. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.64. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.65. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти.
- 3.66. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.67. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 3.67.1. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

- 3.67.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
- 3.67.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.68. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.
- 3.69. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».
- 3.70. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.71. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 3.72. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.73. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Персональные данные всех участников образовательных отношений являются конфиденциальной информацией. При определении объема и содержания персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Обучающимся предоставляется право на:

- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- выбор факультативных курсов, из перечня, предлагаемого Учреждением;
- условие человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в составе Управляющего совета и Совета обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями, средствами обучения, которые предоставляются на время получения образования,
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях под руководством педагогических работников;
- освоение основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся по данным формам вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- добровольное посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего

образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, групповые и индивидуальные консультации, осуществлять самостоятельную подготовку к зачетам, выполнять контрольные работы, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в светском обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

4.3.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

4.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.3.7. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из

данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.3.8. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.11. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, факультативные и учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе с использованием электронных информационных систем;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществлять добровольные имущественные взносы и пожертвования на правах физических и (или) юридических лиц;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, условия договора о предоставлении общего образования, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые учреждением родительские собрания;

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Комплектование педагогическими кадрами Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме и расстановке работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) требованиям профессионального стандарта.

4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами федерального, регионального и местного уровней.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ по всем учебным предметам, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями, графиками и иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

- 4.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного грубого нарушения Устава Учреждения, при условии согласования с профсоюзным комитетом;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- совершение работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
- иных нарушений, предусмотренных трудовым кодексом.

- 4.9. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

- 4.10. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг его основных обязанностей, устанавливается доплата, размер и порядок установления которой определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым общим собранием трудового коллектива.
- 4.11. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

V. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и (или) обучающихся (при наличии).

VI. Иные работники

- 6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 6.2. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала устанавливается законодательством РФ, КБР, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 6.3. Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в структурном подразделении, является Учреждение как юридическое лицо.
- 6.4. К любой работе в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

VII. Управление Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и информационной открытости.
- 7.2. Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.
- 7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 7.3.1. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.
- 7.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
 - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - утверждает приказом Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Баксанского муниципального района, органах казначейства;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.3.3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- вводит в действие приказом Учреждения Программу развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения и осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и воспитательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно- материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство и обеспечивает условия для архива;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Баксанского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- обеспечивать своевременность прохождения процедуры лицензирования, государственной аккредитации, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

7.4.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют представительные органы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональный союз работников и их представительные органы.

Полномочия и компетенции представительных органов обучающихся, родителей и работников регламентируется локальными актами Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников осуществляет следующие компетенции:

- принимает Устав Учреждения, вносит предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения и принимает их;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и внесения изменений в него;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет работодателя и представителя работников Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством и по представлению директора.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Срок действия полномочий общего собрания работников - бессрочно.

7.4.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно- воспитательного процесса и определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Протоколы педагогического совета ведутся секретарем и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает вопросы организации и планирования процесса обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, педагогические и методические вопросы;
- принимает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения, представляет на рассмотрение и согласование Управляющему совету и на утверждение директору Учреждения.

- утверждает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов;
- рассматривает и формирует список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе и представляет его на согласование Управляющему совету,
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассматривает состояние образовательного процесса, анализ учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся, результаты освоения и выполнения образовательных программ, итоги промежуточной аттестации и движения обучающихся;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчеты педагогических работников, администрации и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда и безопасности;
- заслушивает ежегодный отчет директора о результатах самообследования и представляет его Управляющему совету и Учредителю;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов организации, развития, содержания образования, реализации программ.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

7.4.4. Управляющий совет учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве не менее трех человек;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек;
- от выпускников спонсоров (кооптированные) не менее двух человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Выполнение членами Управляющего совета своих функций осуществляется на добровольной основе.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, компетенция, порядок принимаемых решений Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета выдвигаются и избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения итоговых протоколов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных членов.

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей)
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся
- в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:

- рассматривает Программу развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой календарный учебный график и учебный план;
- согласовывает список учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, организации питания в Учреждении, за деятельностью Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

7.5. Совет родителей:

7.5.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях (по три человека от каждого учебного класса).

7.5.2. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья учащихся, условий для свободного и гармоничного развития личности учащихся;
- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с учащимися;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законными представителями) их прав и обязанностей в деле обучения и

воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания учащихся;

- принимает либо согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся;
- оказывает помощь в организации и проведении текущего ремонта школы и развитии материально-технической базы.
- общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий, участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

7.5.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в полугодии.

7.5.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

7.5.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

7.5.7. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

7.6. Совет обучающихся:

7.6.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, который формируется из числа учащихся 10 - 12 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели учебного года сроком на один учебный год.

7.6.2. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;

- представление и защита прав и интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.6.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

7.6.4. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

7.6.5. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.6.6. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся 10-12 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VIII. Учредитель:

- 8.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 8.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 8.3. организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- 8.4. формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 8.5. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 8.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- 8.8. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- 8.9. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 8.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- 8.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

- 9.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, приказы, договоры, соглашения и другие локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.
- 9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 9.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.
 - 9.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.
 - 9.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

- 9.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность Учреждения, проходят согласование с Управляющим советом.
- 9.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.
- 9.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. – 8.4.4. данного Устава.
- 9.6. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.
- 9.7. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Х. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

- 10.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.
- 10.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 10.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 10.2.2. бюджетные средства;
 - 10.2.3. средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - 10.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.
- 10.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством.
- 10.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 10.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

- 10.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.
- 10.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 10.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 10.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 10.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Баксанского муниципального района.
- 10.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 10.13. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки осуществляется бухгалтерией Учреждения. Бухгалтерия Учреждения своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – местной администрации Баксанского муниципального района.
- 11.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Баксанского муниципального района.

- 11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.
- 11.7. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Баксанского муниципального района.

ХII. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным актом, утвержденным постановлением главы местной администрации Баксанского муниципального района, согласуются с Управлением образования и утверждаются постановлением местной администрации Баксанского муниципального района.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.